

CULTURE - SANTÉ

Conseils pour la réalisation de bilans

1- Rappels sur l'établissement de santé porteur du projet

- Nom et prénom du directeur de l'établissement
- Nom, prénom et qualité de la personne référente du projet « Culture - Santé »*
- Coordonnées (adresse, téléphone, adresse électronique)*
- Type d'établissement et caractéristiques
- Financements reçus pour des projets Culture - Santé antérieurs (précisez l'année de la subvention, les intitulés et les principaux objectifs des précédents projets soutenus)

2- Projet réalisé en 2013 dans le cadre du programme Culture - Santé

- Intitulé
- Artiste et/ou structure culturelle partenaire*
- Discipline artistique engagée*
- Service concerné par le projet*
- Nombre et type d'actions (atelier de pratique artistique, résidence, sorties culturelles, etc.)*
- Description et déclinaison de chaque action* (modalités opérationnelles)
- Nombre d'heures consacrées à chaque action et période de réalisation
- Lieu de réalisation des actions*
- Autre partenaire* : nombre, identité et nature de la collaboration

Témoignez de la mise en œuvre et de l'évolution du projet (données qualitatives) : Les objectifs prédéfinis / Les objectifs réalisés in situ / Les objectifs reportés et appréhendés au-delà du projet initial / Les objectifs écartés

3- Public bénéficiaire du projet

- Nombre de personnes touchées (au total et par action)
- Composition du public (nombre de patients, professionnels de santé, visiteurs)
- Fréquentation des actions par le(s) différent(s) public(s)
- Répartition du public par critères sociologiques (âge, sexe, origine géographique, catégorie socio-professionnelle, pratique culturelle et artistique en amont et en aval du projet, etc.)

Témoignez des répercussions du projet sur le public bénéficiaire (données qualitatives)

4- Evolution de la dynamique culturelle au sein de l'établissement

- Répercussions de ce projet sur la politique culturelle générale de l'établissement
- Nouvelles orientations culturelles et artistiques à venir
- Evolution des moyens humains, financiers et des équipements culturels de l'établissement, en faveur d'un projet culturel et/ou artistique pérenne

Identifiez les besoins en termes d'accompagnement pour monter et réaliser de nouveaux projets.

5- Bilan financier du projet

- Budget prévisionnel
- Résultat des comptes
- Comparatif (expliquez et justifiez les écarts ; identifiez les contributions volontaires en nature affectées à la réalisation du projet subventionné, etc.)

6- Annexes

- Témoignages, articles de presse, captations, productions, etc.

* plusieurs réponses possibles